

## Allmänna villkor - Engångsuppdrag

### Tack för din bokning.

Med "Beställare" avses den som beställt tjänsten eller den för vars räkning tjänsten utförs. Med "Tjänst" avses den tjänst som Beställaren beställt och med "Objektet" avses den plats där Tjänsten ska utföras. Med "Leverantör" avses den som utför Tjänsten dvs. YANA Städ & Service, orgnr: 800808-4322.

Dessa allmänna villkor gäller för samtliga engångs uppdrag om inte annat anges. Med "Uppdraget" avses de Tjänster YANA Städ & Service utför åt beställaren, mot ersättning, i enlighet med bokningsvillkoren.

Dessutom är Konsumenttjänstlagens (1985:716) bestämmelser tillämpliga om beställaren är konsument. Om beställaren är näringsidkare gäller inte Konsumenttjänstlagen och dessa avtalsvillkor endast i tillämpliga delar.

### 2. Uppdraget

YANA Städ & Service ska utföra Tjänsten fackmässigt och samråda med Beställaren i den utsträckning som det behövs och är möjligt.

#### Utrustning

YANA Städ & Service tillhandahåller städutrustning om inget annat överenskommit. Beställaren ska tillhandahålla tillgång till varmt och kallt vatten, el och uttömningsmöjlighet.

#### Bokning

Med bokning avses per telefon, via hemsidan eller e-post av Beställare med godkänt förslag på tid för Tjänstens utförande. Bokning är bindande och kan endast ändras som beskrivet i punkt 3. YANA Städ & Service förbehåller sig rätten att ställa in bokat tillfälle. Detta meddelas Beställaren före uppdragets starttid.

### 3. Avbokning och ombokning

Ett tillfälle kan avbokas av Beställaren via mejl eller telefon till YANA Städ & Service. Avbokat tillfälle senare än 2 arbetsdagar innan utförandet debiteras med 250 kr. inkl. moms.

### 4. Nöjd kundgaranti

YANA Städ & Service kvalitetsgaranti bygger på och gäller för utförd städning enligt vår checklista. Vi har 14 dagar nöjd kundgaranti för flyttstädning och 48 timmar för alla andra engångsuppdrag. Vi vill att du kontaktar oss om du inte är nöjd av någon anledning. Om du inte är nöjd så återkommer vi till dig med förslag på en lösning.

### 5. Betalningsvillkor

YANA Städ & Service fakturerar i efterskott för utförd Tjänst. Betalning kan endast ske till BankGiro 736-4912 eller PlusGiro 895131-1. Vid betalning ange OCR-numret som referens. Betalning skall ske 15 dagar efter fakturadatum. Vid betalning efter förfalldatum äger YANA Städ & Service rätt att debitera dröjsmålsränta enligt räntelagen. Påminnelseavgift debiteras med 60 kr som påminnelseavgift och med 180 kr som inkassoavgift. Önskar du pappersfaktura tillkommer en fakturaavgift om 49 kr/faktura.

#### RUT avdrag

Det är Beställarens ansvar att kontrollera så att tak för skattereduktion ej överstigits. Om Skatteverket i någon omfattning nekar utbetalning eller om YANA Städ & Service blir återbetalningsskyldig för utbetalt belopp har YANA Städ & Service i efterhand rätt att kräva Beställaren på motsvarande belopp.

#### Kreditupplysning

Vi gör en mindre kreditupplysning på alla våra engångsuppdrag. Det vi tittar är om du har betalningsanmärkningar. Om du har det kommer vi att begära förskotts betalning innan vi utför uppdraget.

### 6. Nycklar mm

Det är viktigt att Beställaren kommer överens med YANA Städ & Service hur vi gör med nyckel så att vi kommer in och kan låsa efter oss när vi är klara. YANA Städ & Service tar fullt ansvar för utkvitterade nycklar. Om ni väljer att gömma nycklar på någon egen plats så gäller inte vår försäkring och vi kan inte ta ansvar för era nycklar.

### 7. Ansvar

YANA Städ & Service är skyldig att utge ersättning för skador som tillfogats Beställaren på grund av YANA Städ & Service fel. Personskador regleras i enlighet med YANA Städ & Service försäkring. Beställaren skall så långt möjligt vidta åtgärder för att begränsa skadans omfattning. Skaderapport/-anmälan skall lämnas in skriftligt och i de fallen det är möjligt skall bild bifogas.

### 8. Ersättningsanspråk på grund av skada

Eventuellt ersättningsanspråk skall anmälas inom skälig tid skriftligt till YANA Städ & Service, dock senast fem (5) arbetsdagar efter att skadan konstaterats. Om ersättningsanspråket anmäls senare förlorar Beställaren rätten att åberopa felet. Uppkomna skador ska anmälas till [info@yanastadservice.se](mailto:info@yanastadservice.se).

### 9. Försäkring

YANA Städ & Service är ansvarsförsäkrade upp till 10 miljoner hos Dina försäkringar. YANA Städ & Service har försäkringar som täcker både person- och sakskada vid varje skadetillfälle.

### 10. Force majeure

Händelser utom YANA Städ & Service kontroll såsom krig, upplopp, eldsvåda, explosionsfara, strejk, lockout, blockad eller ingripande av offentlig myndighet, som medför att YANA Städ & Service icke, eller endast till onormalt höga kostnader, kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, fritar YANA Städ & Service från fullgörande av dessa skyldigheter under den tid förhållandet råder. Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller även om YANA Städ & Service själv vidtar eller är föremål för sådan konfliktåtgärd.

### 11. Ändringar och tillägg

Villkorsändringar meddelas beställaren minst två veckor innan ikraftträdande. Villkoren publiceras på YANA Städ & Service hemsida: [www.yanastadservice.se](http://www.yanastadservice.se)

### 16. Hävning

Part äger rätt att häva avtalet om motparten försätts i konkurs eller kan bedömas vara på sådant obestånd att denne inte kan förväntas fullgöra sina skyldigheter och betryggande säkerhet för det rätta fullgörandet av Partens. Kontraktsenliga förpliktelser inte ofördröjligen ställs efter begäran härom. Om betalning inte erläggs i rätt tid och beställaren trots påminnelse därom inte har betalt, har YANA Städ & Service rätt att upphöra med arbetet och häva avtalet i enlighet med konsumenttjänstlagens bestämmelser.

