

Allmänna villkor - Abonnemangskunder

Tack för din bokning.

Med "Beställare" avses den som beställt tjänsten eller den för vars räkning tjänsten utförs. Beställaren specificeras i dokumentet Avtal om hushållsnära tjänster. Med "Tjänst" avses den tjänst som specificeras i Huvudavtalet med "Objektet" avses den plats där Tjänsten ska utföras. med "Leverantör" avses den som utför Tjänsten dvs. YANA Städ & Service, orgnr: 800808-4322.

Dessa allmänna villkor gäller för samtliga Abonnemangskunder om inte annat anges i Avtal om hushållsnära tjänster. Med "Uppdraget" avses de Tjänster YANA Städ & Service utför åt beställaren, mot ersättning, i enlighet med avtal om hushållsnära tjänster. Med "Huvudavtalet" avses den uppdragsbeskrivning som överenskommit mellan parterna. Huvudavtalet kompletteras av dessa allmänna villkor.

Dessutom är Konsumenttjänstlagens (1985:716) bestämmelser tillämpliga på Huvudavtalet såvitt gäller Tjänster där beställaren är konsument. Om beställaren är näringsidkare gäller inte Konsumenttjänstlagen och dessa avtalsvillkor endast i tillämpliga delar.

2. Uppdraget

YANA Städ & Service ska utföra Tjänsten fackmässigt och samråda med Beställaren i den utsträckning som det behövs och är möjligt.

Utrustning

Beställaren skall tillhandahålla den utrustning som överenskommit för Tjänstens utförande. Om Beställaren och YANA Städ & Service enats om att Beställaren ska tillhandahålla material och om material i sådant fall saknas eller ej är iordningställt, levereras detta av YANA Städ & Service och materialet debiteras enligt kvitto. Om detta ej är möjligt kan vi ej utföra arbetet enligt överenskommelse. Vidare skall beställaren tillhandahålla tillgång till varmt och kallt vatten och uttömningsmöjlighet.

Bokning

Med bokning avses per telefon, via hemsidan eller e-post av Beställare med godkänt förslag på tid för Tjänstens utförande. Bokning är bindande och kan endast ändras som beskrivet i punkt 4. YANA Städ & Service förbehåller sig rätten att ställa in bokat tillfälle. Detta meddelas Beställaren före uppdragets starttid.

3. Abonnemang

Abonnemang har en, två eller fyra dagar preliminärbokade under en fyra veckors period som Uppdraget skall utföras på, Det är beskrivet i avtal om hushållsnära tjänster. Antalet timmar vid varje städtillfälle bestäms efter din provstädning och innan du startar ditt abonnemang och baseras framför allt på hur stor bostad du har. Abonnemanget kan sägas upp skriftligt med en månads varsel.

4. Avbokning och om-Bokning

Ett tillfälle kan avbokas av Beställaren via mejl eller telefon till YANA Städ & Service. Avbokat tillfälle senare än 2 arbetsdagar innan utförandet debiteras med 250 kr. inkl. moms.

Helgdagar

Uppdraget har uppehåll för nationella helgdagar om inte tid har ombokats.

5. Nöjd kund-garanti

YANA Städ & Service kvalitetsgaranti bygger på och gäller för utförd städning enligt vår checklista. Gäller 48 timmar efter utfört uppdrag. Vi vill att du kontaktar oss om du inte är nöjd av någon anledning. Om du inte är nöjd så återkommer vi till dig med förslag på en lösning.

6. Uppsägningstid

Abonnemang löper tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid om 30 dagar.

7. Betalningsvillkor

YANA Städ & Service fakturerar månadsvis i efterskott för perioden 16:e till och med 15:e i månaden för utförd Tjänst. Betalning kan endast ske till BankGiro 736-4912 eller PlusGiro 895131-1. Vid betalning ange OCR-numret som referens. Betalning skall ske 15 dagar efter fakturadatum. Vid betalning efter förfalldatum äger YANA Städ & Service rätt att debitera dröjsmålsränta enligt räntelagen. Påminnelseavgift debiteras med 60 kr som påminnelseavgift och med 180 kr som inkassoavgift. Önskar du pappersfaktura tillkommer en fakturaavgift om 49 kr/faktura.

RUT avdrag

Det är Beställarens ansvar att kontrollera så att tak för skattereduktion ej överstigits. Om Skatteverket i någon omfattning nekar utbetalning eller om YANA Städ & Service blir återbetalningsskyldig för utbetalt belopp har YANA Städ & Service i efterhand rätt att kräva Beställaren på motsvarande belopp.

Kreditupplysning

Vi gör en mindre kreditupplysning innan provstädningen. Det vi tittar är om du har betalningsanmärkningar. Om du har det kommer vi att begära förskottsbetalning innan vi utför uppdraget.

8. Prisjustering

Priserna för Tjänster framgår av avtal om hushållsnär-tjänster. YANA Städ & Service förbehåller sig rätten att justera priserna. Sådan ändring skall aviseras minst en månad i förväg på adressen www.yanastadservice.se eller via nyhetsbrev. Varken prissänkningar eller prishöjningar påverkar en tjänst som redan är utförd.

9. Nycklar mm

Beställaren skall tillhandahålla YANA Städ & Service nyckel, portkod eller motsvarande för tillträde. Alla nycklar, larmkod, larmbrickor kvitteras ut. Vi tar fullt ansvar för utkvitterade nycklar. YANA Städ & Service förser nycklarna med registrerade nummerbrickor. Återlämnande av nycklar sker endast till den personen hos Beställaren som inlämnat dessa. YANA Städ & Service är försäkrad mot lås byten som kan inträffa vid förlust av nycklar. Om ni väljer att gömma nycklar på någon egen plats så gäller inte vår försäkring och vi kan inte ta ansvar för era nycklar.

10. Ansvar

YANA Städ & Service är skyldig att utge ersättning för skador som tillfogats Beställaren på grund av YANA Städ & Service fel. Personskador regleras i enlighet med YANA Städ & Service försäkring. Beställaren skall så långt möjligt vidta åtgärder för att begränsa skadans omfattning. YANA Städ & Service kan inte göras ansvarigt för maskinhaveri eller andra skador som orsakas av normalt slitage på Beställarens maskiner. Eventuella skador eller annan åverkan på maskiner som användes av YANA Städ & Service utförare, som inte orsakas av slarv eller annan skadegörelse av denne, skall ersättas av Beställaren. Om beställaren kräver ersättning för skadad maskin skall det skadade objektet lämnas över till YANA Städ & Service. Skaderapport/-anmälan skall lämnas in skriftligt och i de fallen det är möjligt skall bild bifogas.

11. Ersättningsanspråk på grund av skada

Eventuellt ersättningsanspråk skall anmälas inom skälig tid skriftligt till YANA Städ & Service, dock senast fem (5) arbetsdagar efter att skadan konstaterats. Om ersättningsanspråket anmäls senare förlorar Beställaren rätten att åberopa felet. Uppkomna skador ska anmälas till info@yanastadservice.se.

12. Försäkring

YANA Städ & Service är ansvarsförsäkrade upp till 10 miljoner hos Dina Försäkringar. YANA Städ & Service har försäkringar som täcker både person- och sakskada vid varje skadetillfälle.

13. Force majeure

Händelser utom YANA Städ & Service kontroll såsom krig, upplopp, eldsvåda, explosionsfara, strejk, lockout, blockad eller ingripande av offentlig myndighet, som medför att YANA Städ & Service icke, eller endast till onormalt höga kostnader, kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, fritar YANA Städ & Service från fullgörande av dessa skyldigheter under den tid förhållandet råder. Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller även om YANA Städ & Service själv vidtar eller är föremål för sådan konfliktåtgärd.

14. Ändringar och tillägg

Villkorsändringar meddelas beställaren minst två veckor innan ikraftträdande. Villkoren publiceras på YANA Städ & Service hemsida: www.yanastadservice.se

15. Hävning

Part äger rätt att häva avtalet om motparten försätts i konkurs eller kan bedömas vara på sådant obestånd att denne inte kan förväntas fullgöra sina skyldigheter och betryggande säkerhet för det rätta fullgörandet av Partens. Kontraktsevenliga förpliktelser inte ofördröjligen ställs efter begäran härom. Om betalning inte erläggs i rätt tid och beställaren trots påminnelse därom inte har betalt, har YANA Städ & Service rätt att upphöra med arbetet och häva avtalet i enlighet med konsumenttjänstlagens bestämmelser.